



نموذج بدل ميائومات

- ١ - الاسم :
- ٢ - الوظيفة :
- ٣ - المرتبة/الدرجة :
- ٤ - مكان العمل :
- ٥ - الجهة التي وافقت على السفر ورقم الكتاب وتاريخه :
- ٦ - الجهة التي سافر اليها وتفاصيل المهمة التي قام بها :
- ٧ - تاريخ السفر :
- ٨ - تاريخ العودة :
- ٩ - عدد الليالي التي قضاها اثناء السفر :
- ١٠ - المبلغ الذي صرف على الحساب :
- ١١ - ملاحظات :

تصديق

الرئيس/عميد الكلية/مدير الوحدة الادارية

توقيع صاحب المطالبة